

Na osnovi 31. člena Statuta in v skladu z 21. do 26. členom Zakona o društvih, Slovenskim računovodskim standardom 33, 26. členom Zakona o davku od dobička pravnih oseb ter 31. in 32. členom Zakona o Agenciji RS za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij in o Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje je Slovenska zveza tradicionalnega karateja - SZTK (v nadaljevanju Zveza) na izredni skupščini dne 17.04.2010 sprejela:

## **P R A V I L N I K O F I N A N Č N E M I N M A T E R I A L N E M P O S L O V A N J U**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja:

- gotovinsko poslovanje
- negotovinsko poslovanje
- pogoje pri opravljanju pridobitne dejavnosti
- organizacijo računovodstva in
- nadzor nad poslovanjem.

#### **2. člen**

Vprašanja, ki jih ne ureja ta pravilnik, se rešujejo s sklepom izvršnega odbora Zveze in sicer v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zakonskimi predpisi.

### **II. FINANČNO POSLOVANJE**

#### **3. člen**

Zveza opravlja denarni promet preko transakcijskega računa, ki je odprt pri banki Koper d.d., Podružnica Koper.

#### **4. člen**

S transakcijskim računom Zveze upravlja predsednik Zveze, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Zveze ali drugi član Izvršnega odbora na podlagi pooblastila predsednika Zveze.

#### **II.1. Blagajna**

#### **5. člen**

Zveza praviloma posluje brezgotovinsko (brez ročne blagajne). V izrednih primerih, kjer se izkaže potreba po ročni blagajni se ta ureditev vzpostavi le za čas posameznega dogodka, nato se znova vzpostavi redno poslovanje.

#### **II.2. Transakcijski račun**

#### **6. člen**

Denar na transakcijskem računu mora biti dokumentiran s po časovnem zaporedju urejenimi izpiski o spremembi stanja na transakcijskem računu. Vsak promet prek transakcijskega računa je potrebno opravičiti z verodostojno knjigovodsko listino.

#### **7. člen**

Plačilne naloge za promet preko transakcijskega računa podpisuje predsednik zveze. Dokumente za promet preko transakcijskega računa lahko podpisujejo tudi druge osebe na podlagi pooblastila predsednika Zveze.

### **III. PRIHODKI ZVEZE**

#### **8. člen**

Zveza lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Zveze,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s pokroviteljstvi,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

#### **9. člen**

Višino članarine za tekoče leto določi Izvršni odbor Zveze s sklepom.

### **IV. OPRAVLJANJE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI**

#### **10. člen**

Zveza lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določata 22. in 23. člen Zakona o društvih:

- opravlja lahko le tisto pridobitno dejavnost, ki je določena v statutu,
- dejavnost mora biti povezana s cilji in nalogami Zveze, opredeljenimi v statutu,
- opravlja jo lahko le v obsegu, ki je potreben za doseganje teh ciljev in nalog.

Pri opravljanju pridobitne dejavnosti je Zveza dolžna upoštevati vse predpisane pogoje in standarde, ki veljajo za opravljanje takšne dejavnosti za gospodarske in druge pravne subjekte.

#### **11. člen**

V skladu z določbami Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb je Zveza dolžna plačevati davek od dohodkov, ki ga doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti. Obveznost za davek od dohodkov se ugotavlja na osnovi davčne bilance.

Zveza bo vodila morebitne prihodke od odhodke iz pridobitne dejavnosti ločeno.

#### **12. člen**

Ob upoštevanju načela nepridobitnosti mora Zveza presežek donosov nad stroški, ki jih ustvari z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, porabiti le za uresničevanje ciljev in nalog, določenih v statutu Zveze.

### **V. RAČUNOVODSTVO**

#### **13. člen**

Za potrebe vodenja knjig najame Zveza zunanjega strokovnjaka (računovodski servis), ki ga izbere IO Zveze.

#### **14. člen**

Zveza vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za svoje potrebe in sicer v skladu z slovenskim računovodskim standardom 33 in splošnimi računovodskimi standardi.

### **V.1. Poslovne knjige**

#### **15. člen**

Zveza oziroma pooblaščen računovodski servis vodi poslovne knjige na način, ki omogoča izkazovanje podatkov, potrebnih za sestavitev letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida Zveze.

#### **16. člen**

Poslovne knjige Zveze sestavljajo:

1. temeljne poslovne knjige
  - glavna knjiga
2. pomožne poslovne knjige
  - register osnovnih sredstev
  - druge pomožne knjige po potrebi.

#### **17. člen**

Knjižbe v poslovnih knjigah morajo temeljiti na verodostojnih knjigovodskih listinah in biti opravljene najkasneje v enem (1) mesecu od dneva izdaje ali prejetja.

#### **18. člen**

Poslovne knjige se zaključijo s stanjem na dan 31. decembra vsakega koledarskega leta, razen registra osnovnih sredstev, ki se ne zaključuje. Zaključitev poslovnih knjig podpišeta predsednik in pooblaščen predstavnik računovodskega servisa.

#### **19. člen**

Poslovne knjige so na vpogled članom Zveze na sedežu računovodskega servisa.

### **V.2. Zaključni račun**

#### **20. člen**

Ob koncu koledarskega leta, na podlagi poslovnih knjig in popisa, Zveza sestavi letno poročilo, ki obsega:

- bilanco stanja, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu koledarskega leta ter
- izkaz poslovnega izida, ki prikazuje stroške, donose in presežek donosov ali nekrite stroške v koledarskem letu.

Letno poročilo sestavi računovodski servis najkasneje do konca marca naslednjega leta. Letno poročilo potrdijo člani Zveze na skupščini.

#### **21. člen**

S 5. in 7. točko SRS 33 so predpisani nujni podatki, ki jih morata vsebovati bilanca stanja in izkaz uspeha, Zveza pa lahko te podatke še dodatno razčleni v skladu s svojimi potrebami.

#### **22. člen**

Zveza sestavi do konca meseca marca za preteklo leto obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Prihodki in odhodki se ugotavljajo v skladu s SRS 33 in Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb.

### **VI. NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM**

#### **23. člen**

Kontrolo nad celotnim poslovanjem Zveze opravlja Nadzorni odbor. Nadzorni odbor mora opraviti kontrolo finančnega in materialnega poslovanja najmanj enkrat letno in to praviloma pred potrditvijo zaključnega računa.

#### **24. člen**

Če nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti, predlaga ukrepe za njihovo odpravo.

### **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **25. člen**

Za nove primere, ki v Pravilniku niso opredeljeni, ter v primeru, da kakšna določba ni dovolj podrobna, se uporabita neposredno Slovenski računovodski standard 33 – računovodske rešitve za društva ali Zakon o računovodstvu.

#### **26. člen**

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema skupščina Zveze.

#### **27. člen**

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju stopi v veljavo z dnem sprejema na skupščini Zveze.

V Kopru, 17.04.2010

predsednik:  
Igor Kosmina